

# **НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: јавна набавка услуге

Број јавне набавке: 26/2018

Заводни број: 5745/3 од 17.07.2018. године

Врста поступка: јавна набавка мала вредности

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015),, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/2018, заведене под број: 5745 од 13.07.2018. године и Решења о образовању комисије, заведеног под број:5745/1 од 13.07.2018. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуге у поступку јавне набавке мале вредности:  
услуга репарација столица и фотеља за публику  
(редни број јавне набавке: 26/2018)

#### **Садржај:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
III	Спецификација предмета јавне набавке	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
VI	Модел Уговора	33
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	19
	Подаци о понуђачу	20
	Подаци о члану групе – носилац посла	21
	Подаци о члану групе	22
	Подаци о подизвођачу	23
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	24
1.	Изјава о независној понуди	25
2.	Изјава о испуњености услова	26
3.	Изјава о поштовању обавеза	27

4.	Изјава о забрани обављања делатности	28
5.	Образац трошкова припреме понуде	29
6.	Образац понуде	30
7.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	32

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100252129
- Матични број: 07032480
- [www.narodnopoistoriste.rs](http://www.narodnopoistoriste.rs)

**2. Врста поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

## **7. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 27. 07.2018. године до 10:00 часова.**

## **8. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: услуга репарација столица и фотеља за публику – НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број 26/2018), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је на трећем спрату зграде Наручиоца, канцеларија број 55.11, на горе наведеној адреси. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **9. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 27.07.2018. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, просторија 44/14.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **10. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

**11. Контакт особа:** Самур Ранковић ; е-mail: [rankovics@narodnopoziroste.rs](mailto:rankovics@narodnopoziroste.rs) , телефон: 060/2240006.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге репарације столица и фотеља за публику; (ОРН: 50850000 - Услуге поправке и одржавања намештаја).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга репарације фотеља и столица у Великој сали Народног позоришта. Услуга обухвата:

#### 204 комада фотеља:

- Демонтажу постојећих фотеља из Велике сале Народног позоришта и одношење у просторије у којима ће понуђач обавити репарацију фотеља.
- Демонтажу постојећег тапацирунга и сунђера - комплет.
- Скидање постојећег лака на столицама до чистог дрвета.
- Поправку оштећених делова или израда нових делова од дрвета који су оштећени.
- Поновно лакирање полиуретанским лаком у црној боји дрвених делова са 30% сјаја.
- Постављање новог сунђера на седишта и подлактице на руконаслону густоће 35кг/м3
- Постављање новог сунђера на наслон и бокове густоће 25кг/м3.
- Тапацирање у плишу минималне тежине 350 гр/м2, а материјал мора да има испуњене услове из европских стандарда ватроотпорности материјала А0 и А1, који произилазе из британског стандарда за уградне материјале у објектима као што су позоришта, опере, биоскопи и слично.
- Преглед свих механичких делова фотеља, а истрошене и оштећене механичке делове заменити.
- Замену завојних опруга.
- Враћање и монтажу репарираних фотеља у Велику салу Народног позоришта у Београду уз замену типли где је потребно.

#### Напомена:

- Постојаност тканине плиша на трљање мора бити од >100.000 мартидела.
- Плиш мора бити бордо боје и то „CLASSIC VELVET” шифра 0018 или одговарајући.

Слика фотеље:





**122 комада столица:**

- Одношење у просторије у којима ће понуђач обавити репарацију столица.
- Демонтажу постојећег тапацирунга и сунђера - комплет.
- Скидање постојећег лака на столицама до чистог дрвета.
- Поправку оштећених делова или израда нових делова од дрвета који су оштећени.
- Поновно лакирање полиуретанским лаком у црној боји дрвених делова са 30% сјаја.
- Постављање новог сунђера на седиште столице 35кг/м3
- Постављање новог сунђера на наслон густоће 25кг/м3.
- Тапацирање у плишу минималне тежине 350 гр/м2, а материјал мора да има испуњене услове из европских стандарда ватроотпорности материјала А0 и А1, који произилазе из британског стандарда за уградне материјале у објектима као што су позоришта, опере, биоскопи и слично.
- Враћање репарираних столица у Велику салу Народног позоришта у Београду.

**Напомена:**

- Постојаност тканине плиша на трљање мора бити од >100.000 мартидела.
- Плиш мора бити бордо боје и то „CLASSIC VELVET” шифра 0018 или одговарајући.

**Слика столице:**

**ОБИЛАЗАК ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 26/2018**

**Ради давања понуде за захтеване услуге, по овој јавној набавци, веома је препоручљиво и потребно да заинтересована лица остваре увид у фотеље и столице у Великој сали Народног позоришта. Заинтересована лица требају се најавити Малиши Ђурашиновићу путем e-mail: [mdjurasinovic@narodnopoziroiste.rs](mailto:mdjurasinovic@narodnopoziroiste.rs), при чему ће у захтеву-најави за увид навести и свој контакт број телефона да им се радним данима у времену између 10:00 и 13:00 часова до 26.07.2018. у трајању од највише 30 минута омогући да погледају фотеље и столице у Великој сали Народног позоришта, а према слободним терминима Народног позоришта.**

**Квалитет**

Најповољнији понуђач је дужан да предметне услуге врши у складу са законом, као и правилима струке.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и најповољнији понуђач ће констатовати извршење услуга потписивањем извештаја о извршеним услугама од стране овлашћеног лица Наручиоца и одговорног лица најповољнијег понуђача.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани. Најповољнији понуђач мора исте отклонити у року од десет дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

**Гаранција**

Гаранција на уграђене делове и извршене услуге износи 12 месеци, а почиње да тече од потписивања извештаја о извршеним услугама.

**Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Божидар Петровић, координатор одржавања објекта и опреме Народног позоришта у Београду.

Ово лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање и да сачини извештај о реализацији уговора.

**IV УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране

овлашћеног судског тумача.

## 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. На сваком обрасцу је назначено како се попуњава и ко га потписује.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

## 3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођачи су дужни да испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1.

У складу са чланом 80. став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач и подизвођач у овом поступку јавне набавке додатне услове који се односе на кадровски капацитет испуњавају заједнички. Понуда мора да садржи доказ о испуњености додатних услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75 став 1.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1, а додатне услове испуњавају заједно.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Споразум понуђача доставити у понуди. У случају да се споразум понуђача не достави у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.

## **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## **7. Цена**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове у реализацији набавке.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења Уговора.

Обавезе које наручилац преузима уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **8. Начин плаћања**

Плаћање за све услуге извршиће се након: извршења услуге, достављања документације од стране Даваоца услуге да уграђени материјали у фотеле и столице имају испуњене услове из европских стандарда ватроотпорности материјала А0 и А1, потписивања извештаја о извршеним услугама од стране овлашћеног лица Наручиоца и одговорног лица Даваоца услуге, а по пријему фактуре у року од 45 дана.

## **9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.

Питања се могу упутити поштом на горе наведеној адреси, личном доставом у канцеларију 55.11, телефаксом на број:011/2622-560, или путем електронске поште на е-mail: [rankovics@narodnopoistoriste.rs](mailto:rankovics@narodnopoistoriste.rs)

Питања треба да садрже напомену: Објашњења – јавна набавка број 26/2018 (услуге репарације фотеља и столица у Великој сали Народног позоришта)“ .

Питања се могу упутити сваког радног дана, у току летњег радног времена Народног позоришта у Београду (од 10 до 13 часова).

## **10. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

## **13. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача. Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

#### **14. Понуда у варијантама**

Понуда у варијантама није дозвољена.

#### **15. Средство финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења је оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.

##### **15.1 Оригинал сопствена бланко меница**

Давалац услуге је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге, може поднети на наплату у износу 10% од укупно уговорене цене (исказано у динарима), у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење предметне услуге из члана 5. уговора.
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев

Даваоца услуге.

## 16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди
- као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 16. Захтев за заштиту права

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

## **17. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.



**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	У с л о в
	<b>I - Обавезни услови (члан 75. став 1. Закона)</b>
<b>1.</b>	<p><b>1)</b> да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>2)</b> да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>4)</b> да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><i>*Напомена: тачка 3) је брисана – „Службени гласник“, број 68/2015.</i></p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2).

Ред. бр.	У с л о в
<b>2.</b>	<b>II – УСЛОВ (члан 75. став 2. Закона)</b>

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације (Образац 3 и 4).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Поред услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**Страни понуђачи: ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или упрсвним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

**ИЗЈАВА  
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке мале вредности: услуга репарација столица и фотеља за публику (ЈН број 26/2018), наступам:

I) самостално

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке услуга репарација столица и фотеља за публику (ЈН број 26/2018), изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде.

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---



**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду по јавној набавци 26/2018. поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ЈНМВ број 26/2018**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да  
\_\_\_\_\_ (уписати име понуђача/подизвођача)  
испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник  
Републике Србије» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да наведени понуђач/подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач/подизвођач има седиште на територији стране државе);
  
- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално и са подизвођачем,*
- *У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.*
- *У случају подношења заједничке понуде, образац потписује сви чланови групе.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## Образац 3

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 26/2018)**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем и одговорна лица свих чланова групе понуђача.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

---

**ИЗЈАВА**  
**О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**  
**члан 75. став 2. ЗЈН**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 26/2018)**

којом понуђач \_\_\_\_\_/пословно име или  
скраћени назив понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује  
да је нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача за себе уколико  
наступа самостално или са подизвођачем и одговорна лица свих чланова групе понуђача.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**(ЈН број 26/2018)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати.

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образак 6

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуга репарација столица и фотелја за публику (ЈН број 26/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО \*

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњава понуђач уколико наступа самостално

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ \*

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА \*  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

**Ц Е Н А**

р.б.	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена услуге без пдв-а	Укупна цена услуге по количини без пдв-а
1	Услуга репарације фотеље (према спецификацији)	комад	204		
2	Услуга репарације столице (према спецификацији)	комад	122		
Укупна цена понуде без ПДВ-а					
Укупна цена понуде са ПДВ-ом					

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ свих наведених услуга, је два месеца од почетка извршења.

<b>ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	___%
<b>ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:</b>	_____ дана од дана отварања понуда. (Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана)

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЈН број 26/2018

## СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	<b>УКУПНО</b>	

*\*Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.*

*Дозвољени проценат је највише 50%.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.**  
**Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива**

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, између:

1. **НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863 које заступа Дејан Савић, управник (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у  
 \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
 порески идентификациони број: \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 26/2018, који има за предмет набавку услуга репарација столица и фотеља за публику,
- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.narodnopozeriste.rs](http://www.narodnopozeriste.rs).
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Давалоца услуге као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга репарација столица и фотеља за публику, и то:

#### 204 комада фотеља:

- Демонтажа постојећих фотеља из Велике сале Народног позоришта и одношење у просторије у којима ће понуђач обавити репарацију фотеља.
- Демонтажа постојећег тапацирунга и сунђера - комплет.
- Скидање постојећег лака на столицама до чистог дрвета.
- Поправка оштећених делова или израда нових делова од дрвета који су оштећени.
- Поновно лакирање полиуретанским лаком у црној боји дрвених делова са 30% сјаја.
- Постављање новог сунђера на седишта и подлактице на руконаслону густоће 35кг/м3
- Постављање новог сунђера на наслон и бокове густоће 25кг/м3.
- Тапацирање у плишу минималне тежине 350 гр/м2, а материјал мора да има испуњене услове из европских стандарда ватроотпорности материјала А0 и А1, који произилазе из британског стандарда за уградне материјале у објектима као што су позоришта, опере, биоскопи и слично.
- Преглед свих механичких делова фотеља, а истрошене и оштећене механичке делове заменити.
- Замена завојних опруга.
- Враћање и монтажа репарираних фотеља у Велику салу Народног позоришта у Београду уз замену типли где је потребно.

Постојаност тканине плиша на трљање мора бити од >100.000 мартидела.

Плиш мора бити бордо боје и то „CLASSIC VELVET” шифра 0018 или одговарајући.

#### 122 комада столица:

- Одношење у просторије у којима ће понуђач обавити репарацију столица.
- Демонтажа постојећег тапацирунга и сунђера - комплет.
- Скидање постојећег лака на столицама до чистог дрвета.
- Поправка оштећених делова или израда нових делова од дрвета који су оштећени.
- Поновно лакирање полиуретанским лаком у црној боји дрвених делова са 30% сјаја.
- Постављање новог сунђера на седиште столице 35кг/м3
- Постављање новог сунђера на наслон густоће 25кг/м3.
- Тапацирање у плишу минималне тежине 350 гр/м2, а материјал мора да има испуњене услове из европских стандарда ватроотпорности материјала А0 и А1, који произилазе из британског стандарда за уградне материјале у објектима као што су позоришта, опере, биоскопи и слично.
- Враћање репарираних столица у Велику салу Народног позоришта у Београду.

Постојаност тканине плиша на трљање мора бити од >100.000 мартидела.

Плиш мора бити бордо боје и то „CLASSIC VELVET” шифра 0018 или одговарајући.

### Члан 3.

Вредност Уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, (попуњава Наручилац) динара са ПДВ-ом .

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **Члан 4.**

Плаћање за све услуге извршиће се након: извршења услуге, достављања документације од стране Даваоца услуге да уграђени материјали у фотеле и столице имају испуњене услове из европских стандарда ватроотпорности материјала А0 и А1, потписивања извештаја о извршеним услугама од стране овлашћеног лица Наручиоца и одговорног лица Даваоца услуге, а по пријему фактуре у року од 45 дана.

Плаћање се врши на рачун Даваоца услуге број (биће преузето из понуде) код банке (биће преузето из понуде).

### **ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да отпочне са извршењем уговореног посла у року од 8 (осам) календарских дана од дана закључења уговора.

Рок за извршење предметне услуге је три месеца од отпочињања уговореног посла.

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

#### **Члан 6.**

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуга потписивањем извештаја о извршеним услугама од стране овлашћеног лица Наручиоца и одговорног лица Даваоца услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани.

Давалац услуге мора исте отклонити у року од десет дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

### **КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ**

#### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да предметне услуге врши у складу са законом, правилима струке и безбедно.

### **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 8.**

Гаранција Даваоца услуге на уграђене делове и извршене услуге износи 12 месеци, а почиње да тече од дана потписивања извештаја о извршеним услугама наведеним у члану 4 овог уговора.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге, може поднети на наплату у висини у износу 10% од укупно уговорене цене (исказано у динарима) , у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење предметне услуге из члана 5. овог уговора.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Божидар Петровић, координатор одржавања објекта и опреме Народног позоришта у Београду.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 14.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до реализације уговорених обавеза.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна

задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

управник Дејан Савић

**Напомена наручиоца: Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора. Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива**