

---

# НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ

**Број: 1275 /1**

**Датум: 07.02.2018.године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **\*ИЗМЕЊЕНА \***

Предмет: **јавна набавка услуга - аутобуски превоз за гостовања**

Број јавне набавке: **6/2018**

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Фебруар 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **6/2018**, заведене под бројем: **1269** од **05.02.2018.** године и Решења о образовању комисије, заведеног под бројем:**1270** од **05.02.2018.** године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - **аутобуски превоз за гостовања**, за потребе Народног позоришта у Београду (редни број јавне набавке: **6/2018**)  
**Садржај:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
<b>Број</b>	<b>Обрасци</b>	
1	Изјава о начину наступања у поступку	15
2	Подаци о понуђачу	16
3	Подаци о члану групе – носилац посла	17
4	Подаци о члану групе	18
5	Подаци о подизвођачу	19
6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	20
7	Изјава о независној понуди	21
8	Изјава о стручном лицу	22

---

9	Изјава о испуњености услова (у зависности од начина наступања)	23
10	Изјава о испуњености услова (у зависности од начина наступања)	24
11	Изјава о испуњености услова (у зависности од начина наступања)	25
12	Образац трошкова припреме понуде	26
13	Потврда референтног правног лица	27
14	Списак референтних наручиоца	28
15	Образац понуде	29
16	Модел уговора	32

---

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- [www.narodnopoistoriste.rs](http://www.narodnopoistoriste.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга- аутобуски превоз за гостовања**

**4. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**5. Контакт особа, Милорад Јовановић, телефон: 062 224021.**

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије

Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање

Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија

<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Немањина

11, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.minrzs.gov.rs>

---

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

**П  
П О Д А Ц И  
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је - **аутобуски превоз за гостовања.**

**Назив и ознака из општег речника: 60172000 – аутобуски превоз.**

**2. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.**

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

---

## III

### СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1. Опис услуге

Предмет јавне набавке су услуге аутобуског превоза радника технике и уметничког ансамбла на гостовањима у Републици Србији и иностранству.

Количине:

Наручиоц може да наведе **оквиран** број аутодана, пређених километара у Србији и иностранству зато што се прецизне количине не знају годину дана унапред сходно месечној координацији репертоара и будућих уговора о гостовањима који тек треба да се договарају.

Оквиран број аутодана за период од 12 месеци за све врсте аутобуса у домаћем и међународном саобраћају је 57.

Оквиран број пређених километара у Србији преко једног „аутодана“ за период од 12 месеци за све врсте аутобуса је 5500.

Оквиран број пређених километара у иностранству преко једног „аутодана“ за период од 12 месеци за све врсте аутобуса је 2400.

Оквирна заступљеност коришћења врсте аутобуса за период од 12 месеци процентуално је: 70% аутобуси преко 50 места, 25% аутобуси од 30 до 40 места и 5% даблдекери.

**2. Квалитет услуге** Понуђач је у обавези да предметне услуге изврши по правилима струке.

У обзир долазе сви (врсте) туристички аутобуси у категорији:

- аутобуса са 50 и више места за седење
- аутобуси са више од 30 а мање од 40 места за седење
- даблдекер аутобуси

## IV

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда се даје на српском језику (достављају се обрасци из конкурсне документације која је на српском језику).

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### **3. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 19.02.2018. године до 10.00 часова.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

### **4. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул.

Француска бр. 3, са знаком: «Понуда: Аутобуски превоз за гостовања– НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број **6/2018**) а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у канцеларију број **55.11**, где се документација заводи, на трећем спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## **6. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 19.02.2018. године у 12.00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **7. Обавештење о понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођачи су дужни да испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



## **9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75, а додатне услове испуњавају заједно.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Споразум понуђача доставити у понуди. У случају да се споразум понуђача не достави у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. Валута**

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима без ПДВ-а:

- Јединичну цену
- Укупну јединичну цену у колонама
- Укупну јединичну цену у табелама

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђачи су дужни да у понуди искажу рок важења понуде (број дана).

**Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.**

## **11. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, Француска бр. 3, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 6/ 2018 – Аутобуски превоз за гостовања " или путем факса: 011/2622-560 или на е-mail: [mjovanovic@narodnopoistoriste.rs](mailto:mjovanovic@narodnopoistoriste.rs)

### 13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне јединичне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 14. Критеријум за доделу уговора

Наручилац при оцењивању понуда примењује критеријум „економски најповољнија понуда“. Елементи критеријума за одређивање економски најповољније понуде су:

**Критеријум 1:** Табела 1- Туристички аутобус са 50 и више места за седење: Укупна јединична цена без ПДВ-а.

максималан збир бодова износи 50 односно према формули:

**најнижа понуђена цена : понуђена цена x максимални број бодова (50)**

**Критеријум 2:** Табела 2- Туристички аутобус са више од 30 а мање од 40 места за седење: Укупна јединична цена без ПДВ-а.

максималан збир бодова износи 30 односно према формули:

**најнижа понуђена цена : понуђена цена x максимални број бодова (30)**

**Критеријум 3:** Табела 3- Даблдекер аутобус: Укупна јединична цена без ПДВ-а.

максималан збир бодова износи 13 односно према формули:

**најнижа понуђена цена : понуђена цена x максимални број бодова (13)**

Није дозвољено да у било ком критеријуму понуђач понуди укупну јединичну цену без ПДВ-а 0,00. Уколико понуђач у понуди наведе укупну јединичну цену без ПДВ-а 0,00 динара, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Бодови се рачунају (у случају да при рачунској радњи дељења дође до децималних бројева) до две децимале.

**Критеријум 4:** Да понуђач ( или члан групе у случају заједничке понуде) поседује сертификат ISO 9001 стандарда **и** да га је доставио у саставу своје понуде.

**Максималан број бодова износи 7, односно:**

- У саставу понуде се налази сертификат ISO 9001 понуђача (или члана групе у случају заједничке понуде) = **7 бодова**

Ради утврђивања броја бодова по овом критеријуму, обавезно у понуди доставити фотокопију сертификата ISO 9001 стандарда за понуђача ( или члана групе у случају заједничке понуде). У случају да се у саставу понуде **не налази** наведени сертификат, онда ће се таква понуда бодовати са **0 ( нула)** бодова по овом критеријуму.

Горе поменути сертификат ISO 9001 стандарда може се доставити као фотокопија оригинала.

### **15. Понуде са истим бројем бодова.**

У случају да понуде два или више понуђача имају исти број бодова, наручилац ће изабрати понуду **кроз жреб**.

**Жреб** подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача. Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

### **16. Захтев за заштиту права**

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од **60.000,00 динара**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

### **17. Обавештење понуђачима о закључењу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

### **18. Праћење реализације уговора**

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности службе за продукцију, домаћу и међународну сарадњу.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона о јавним набавкама)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	У с л о в	
	<b>I - Обавезни услови (члан 75. став 1. ЗЈН)</b>	
1.	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>*Напомена: тачка 3) је брисана- Службени гласник број 68/2015</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9, 10, 11 зависно од начина наступања)
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9, 10, 11 зависно од начина наступања)
2.	5) да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање предметне делатности;	
	Доказ за правно лице:	1. Фотокопија важећег решења о испуњавању услова за обављање превоза у унутрашњем друмском саобраћају. 2. Фотокопија важеће дозволе за међународни превоз путника.
	Доказ за предузетнике:	1. Фотокопија важећег решења о испуњавању услова за обављање превоза у унутрашњем друмском саобраћају. 2. Фотокопија важеће дозволе за међународни превоз путника.

<b>II – ОБАВЕЗНИ УСЛОВ (члан 75.)</b>		
	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9, 10, 11 зависно од начина наступања)
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава) (Образац 9, 10, 11 зависно од начина наступања)

**III-ДОДАТНИ УСЛОВИ-члан 76.ЗЈН**

Ред. бр.	<b>Додатни услов (члан 76. )</b>	
<b>1.</b>	<b>Кадровски капацитет</b>	
	Извршилац услуга се обавезује да има довољно запослених возача аутобуса ради законски исправног, уредног и безбедног извршења услуге.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о стручном лицу од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава ) (Образац 8)
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о стручном лицу од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Изјава ) (Образац 8)
<b>2.</b>	<b>Пословни капацитет</b>	
	Да је понуђач у периоду 2016. и 2017. година, као извршилац извршио услугу аутобуског превоза у укупном износу не мањем од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.	
	Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњена потврда референтног наручиоца са исказаном вредношћу на обрасцу бр. 13 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке (образац 13)</li> <li>- попуњен списак референтних наручилаца (образац 14)</li> </ul>
	Доказ за предузетнике:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњена потврда референтног наручиоца са исказаном вредношћу на обрасцу бр. 13 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке (образац 13)</li> <li>- попуњен списак референтних наручилаца (образац 14)</li> </ul>

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Народно позориште у Београду може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА  
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке услуга – аутобуски превоз за гостовања, (ЈНМВ број **6/2018**), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду  
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачм.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**



Образац 3

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.  
Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 6**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке услуга аутобуског превоза за гостовања (ЈНМВ број **6/2018**), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

*- понуђач који наступа самостално*

*- носилац посла из заједничке понуде или лице које је Споразумом одређено да потпише понуду, уколико група не наступа са подизвођачем*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

**Образац 8**

**ИЗЈАВА**  
**о кадровском капацитету**

У поступку јавне набавке услуга -аутобуски превоз за гостовања (ЈНМВ број **6/2018**), изјављујем да располажемо са **ДОВОЉНО** запослених возача ради законски исправног, уредног и безбедног извршења услуге.

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

*- понуђач који наступа самостално или са подизвођачем*

*- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

---

## Образац 9

### ИЗЈАВА

#### Јавна набавка број 6/2018

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално као и понуђач који наступа са подизвођачем.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 6/2018**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- Образац потписује и оверава понуђач.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.



---

**Образац 11**

**ИЗЈАВА**

**У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Јавна набавка број 6/2018**

којом члан групе \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив члана групе)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.

- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 12

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

---

Образац 13

**Назив референтног**

**правног лица:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### **ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
у 2016. и 2017. години извршио услугу аутобуског превоза у укупној вредности од  
\_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_ динара), без  
ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге \_\_\_\_\_,  
седиште: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради  
учешћа у јавној набавци услуга – аутобуски превоз за гостовања, за потребе Народног  
позоришта у Београду (ЈН број **6/2018**) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

**Референтно правно лице**

\_\_\_\_\_  
**(потпис и печат овлашћеног лица)**

Напомена: У случају већег броја референтних наручилаца овај образац – копирати.

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**Образац 14**

**Списак референтних наручилаца**

Ред. бр.	Име референтног наручиоца	Вредност извршених услуга аутобуског превоза без ПДВ-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
УКУПНО:		

НАПОМЕНА: - У случају потребе (већи број референтних наручилаца) ову табелу копирати.

НАПОМЕНА: укупан износ не сме бити мањи од **4.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Образац 15**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуга – аутобуски превоз за гостовања (ЈНМВ број **6/2018** дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

<b>1.</b> самостално	<b>2.</b> са подизвођачем	<b>3.</b> као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО</b>	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Величина правног лица (микро,мало,средње,велико)	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	<b>1.</b>
	<b>2.</b>
	<b>3.</b>
	<b>4.</b>

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)</b>	
<b>1.Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2.Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>3. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

<b>ТАБЕЛА 1: Туристички аутобус са 50 и више места за седење</b>					
Колона	1	2	3	4	5
Р.Број					
1.	Ангажовање у Србији	Јединична цена (без ПДВ-а)	Ангажовање у иностранству	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна јединична цена без ПДВ-а (Р.б.4колона2+Р.б.4 колона4)
2.	За дневно пређено до 300 км (аутодан)		За дневно пређено до 300 км (аутодан)		
3.	За дневно пређено преко 300 км цена по пређеном <u>километру</u>		За дневно пређено преко 300 км цена по пређеном <u>километру</u>		
4.	Укупна јединична цена без ПДВ-а:		+		= *

\* У колони 5 уписати збир укупних јединичних цена из колоне 2 и 4.

<b>ТАБЕЛА 2: Туристички аутобус са више од 30 а мање од 40 места за седење</b>					
Колона	1	2	3	4	5
Р.Број					
1.	Ангажовање у Србији	Јединична цена (без ПДВ-а)	Ангажовање у иностранству	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна јединична цена без ПДВ-а (Р.б.4колона2+Р.б.4 колона4)
2.	За дневно пређено до 300 км (аутодан)		За дневно пређено до 300 км (аутодан)		
3.	За дневно пређено преко 300 км цена по пређеном <u>километру</u>		За дневно пређено преко 300 км цена по пређеном <u>километру</u>		
4.	Укупна јединична цена без ПДВ-а:		+		= *

\* У колони 5 уписати збир укупних јединичних цена из колоне 2 и 4.

<b>ТАБЕЛА 3: Даблдекер аутобус</b>					
Колона	1	2	3	4	5
Р.Број					
1.	Ангажовање у Србији	Јединична цена (без ПДВ-а)	Ангажовање у иностранству	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна јединична цена без ПДВ-а (Р.б.4колона2+Р.б.4 колона4)
2.	За дневно пређено до 300 км (аутодан)		За дневно пређено до 300 км (аутодан)		
3.	За дневно пређено преко 300 км цена по пређеном <u>километру</u>		За дневно пређено преко 300 км цена по пређеном <u>километру</u>		
4.	Укупна јединична цена без ПДВ-а:		+		= *

\* У колони 5 уписати збир укупних јединичних цена из колоне 2 и 4.

**Опција понуде  
(рок важења понуде)**

\_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана) од дана отварања  
понуда.

*Напомена наручиоца: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*

<b>Процент услуга које врши подизвођач</b>	_____ %.
<b>Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача</b>	

Датум

МП

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 16

### МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.

Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора на последњој страни, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Закључен између:

**НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, које заступа управник Дејан Савић, (у даљем тексту: Наручилац) и

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршиоц)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 6/2018, који има за предмет набавку услуга аутобуски превоз за гостовања, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана (попуњава Наручилац) 2018. године;

- да је Извршиоц доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговор и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора број (попуњава Наручилац), којом је изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за обављање предметног посла;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је аутобуски превоз за гостовања:

(спецификација ће бити преузета из обрасца понуде)

#### Члан 3.



---

Извршилац се обавезује да ће услуге, у смислу претходног члана овог Уговора, обављати према налогу Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Уговорена вредност овог уговора износи без ПДВ-а највише до 2.950.000,00 динара, а са ПДВ-ом највише до (**попуњава Наручилац**). Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметне услуге утврђује се на основу јединичних цена исказаних у понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, а према обрачуну стварно извршених услуга.

У случају објективне потребе, обим предмета јавне набавке може се повећати до 5% при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

#### **Члан 5.**

Извршилац је у обавези да услуге аутобуски превоз за гостовања изврши по правилима струке. Извршилац се обавезује да по извршњу сваке услуге Наручиоцу достави спецификацију о извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да потврди сваку услугу да је извршена од стране понуђача. Евентуална рекламација наручиоца на квалитет пружених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу у року од 3 дана од дана пружене услуге.

Понуђач се обавезује да уколико добије примедбе на извршену услугу, исте отклони.

#### **Члан 6.**

Наручилац ће у складу са својим потребама сукцесивно вршити требовање услуга предметне јавне набавке.

Народно позориште се обавезује да за услуге из члана 2. овог Уговора, изврши уплату на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, а на основу фактуре извршиоца, у законском року.

#### **Члан 7.**

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену набавке предметних услуга из овог уговора Наручиоцу бити одобрена у наредној буџетској години.

#### **Члан 8.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и **важи годину дана од дана закључења.**

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен.

---

Уговор може престати и раније утрошком средстава Наручиоца из члана 4. став 1. овог Уговора под условом да се не донесе одлука о повећању обима предмета јавне набавке до 5% како је наведено у члану 5. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**\*Печат и потпис одговорног лица Понуђача**

---

**Управник Дејан Савић**

\*Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом модел уговора.  
Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива